

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ช่องทางร้องเรียน

- ๑.๑ เขียนคำร้องที่จุดประชาสัมพันธ์
- ๑.๒ เขียนคำร้องถึงงานนิติการ
- ๑.๓ ส่งจดหมายมายัง ทต.ทุ่งหลวง เลขที่ ๒๙๐ ม.๕ ต.แม่จะเรา อ.แม่ระมาด จ.ตาก ๖๓๑๔๐
- ๑.๔ ผ่านเฟสบุ๊ก www.facebook.com/เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
- ๑.๕ ผ่านเว็บไซต์ www.tambonthungluang.go.th
- ๑.๖ โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๘-๕๓๓๓

** ให้ผู้ร้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

- ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลทุ่งหลวงรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อ ๑
- ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอแนะจัดทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง พิจารณาลงนาม
- ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
- ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง
- ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
- ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง